



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NOMOR SOP : 3.3.31/UN34/XII/2018

TGL. PEMBUATAN : 31 DESEMBER 2018

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH : Wakil Rektor I,



Prof. Dr. Margana, M.Hum., M.A.
NIP 196804071994121001

BIDANG AKADEMIK

NAMA SOP : **LAYANAN KKN ALTERNATIF**

Dasar Hukum

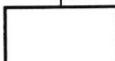
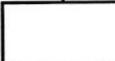
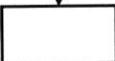
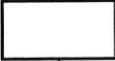
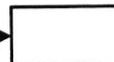
1. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
2. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 13 Tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta.

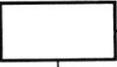
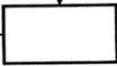
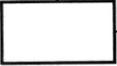
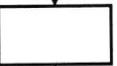
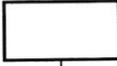
Kualifikasi Pelaksana

1. SMA/D3/S1
2. Menguasai operasional komputer
3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
4. Memiliki pengetahuan tentang pelaksanaan KKN Alternatif
5. Menguasai peraturan tentang syarat-syarat pendaftaran KKN
6. Memiliki kemampuan komunikasi dan melayani dengan baik

<p>Keterkaitan</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Kertas 4. Ballpoint 5. ATK Lainnya
<p>Peringatan</p> <p>Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan Pelaksanaan KKN</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <p>Dokumen <i>hard copy dan softfile</i> Daftar Peserta KKN Alternatif, Data DPL, Laporan dan Nilai ada di Pusat Pengelolaan KKN dan PWT.</p>

SOP LAYANAN KKN ALTERNATIF

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		Mahasiswa	LPPM	Pusat Pengelolaan KKN & PWT	Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Mahasiswa langsung menuju lokasi bencana (saat terjadi bencana)								
2	Melakukan kegiatan dan memberikan bantuan untuk masyarakat yang terkena musibah bencana					Peralatan dan Bantuan untuk Lokasi Bencana	Menyesuaikan kondisi lokasi bencana		
3	Melaporkan kegiatan dan data mahasiswa yang terlibat dilokasi bencana						30 menit		
4	Menerima Laporan								
5	Menawarkan kegiatan yang dilaksanakan di lokasi bencana menjadi Kegiatan KKN						30 menit		
6	Menerima tawaran kegiatan menjadi kegiatan KKN Relawan						15 menit		
7	Memberikan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)						60 menit	Data Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	

8	Membimbing dan memberikan pembekalan langsung di lokasi bencana					Alat Tulis, Kartu Bimbingan	Menyesuaikan kondisi lokasi bencana	Matrik Pelaksanaan Kegiatan KKN Relawan di Lokasi Bencana	
9	Pelaporan hasil kegiatan KKN					Komputer, Printer, ATK		Laporan Hasil Kegiatan KKN	
10	Input Nilai KKN oleh DPL melalui sistem upload nilai					Komputer, Jaringan Internet	20 menit	Nilai KKN	
11	Kroscek Laporan hasil KKN yang masuk dan nilai KKN yang diupload DPL oleh admin KKN					Komputer, Jaringan Internet	60 menit	Data Laporan Hasil KKN dan Nilai yang masuk	
12	Upload Nilai KKN melalui siacad oleh Admin KKN					Komputer, Jaringan Internet	60 menit	Nilai KKN	
13	Nilai Keluar								